**SOMIZ**

**

Société de Maintenance Industrielle d’Arzew

Spa au capital de 3.000.000.000 D.A

Holding Sonatrach d’Investissement & Participations

***Rapport d'induction***

***Réalisé par :***

***Février 2021***

***Préface***

***Introduction***

# *Sommaire:*

*Préface………………………………………………………………………………………………………….….2*

*Introduction..........................................................................................................3*

*L’organigramme de la société…………………………………………………………………………..6*

# *1. Direction générale (DG)..................................................................................7*

*1.1Cellule de communication(CMN)....................................................................7*

*2. Direction Administration Générale et Ressource Humaines (DARH)...............7*

*2.1 Département administration du personnel (DAP)..........................................8*

*2.2 Département moyen généraux (MGR) ..........................................................8*

*2.3 Département ressource humain (RHU) .........................................................9*

*3. Direction Centrale Engineering et Prospective (DCEP) ....................................9*

*3.1 Direction commercial et relation client (CRC).............................................9*

*3.1.1 Département commercial(COM) .....................................................10*

*3.1.2 Département coordination programme clients(CPC) ......................10*

*3.2 Direction engineering et contrôle réalisation(ECR) ......................................12*

*3.2.1 Département engineering(ENP) ................................................................13*

*3.2.2 Département achat et procurement (ARP) ...............................................13*

*3.2.3 Département assurance qualité (DAQ) .....................................................13*

*4. Direction Centrale Opérationnelle (DCO) .......................................................14*

*4.1 Direction équipement statistique (DES) ......................................................14*

*4.1.1 Département isolant (DIS) ........................................................................14*

*4.1.2 Département Bacs(DBC) ...........................................................................15*

*4.1.3 Département chaudronnerie et arrêt(DCA) .............................................15*

*4.2 Division Protection des ouvrages (DPO) ......................................................15*

*4.2.1 Département traitement des surfaces et revêtement (DTR) .....................15*

*4.2.2 Département assistance technique (DAT) .................................................16*

*4.3 Division machines tournantes(DMT) ............................................................16*

*4.3.1 Département Turbo machine (TBM) .........................................................16*

*4.3.2 Département Electricité Vannes Instrumentation (DEI) ............................16*

*4.4 Département méthode et ordonnancement (DMO)....................................16*

*5. Direction Logistique(LOG)...............................................................................17*

*5.1 Département des services logistiques (DSL).................................................17*

*5.2 Département patrimoine (DPT)....................................................................17*

*6. Direction Finances (FIN)..................................................................................18*

*6.1 Cellule comptabilité Analytique (CCA)..........................................................18*

*6.2 Département comptabilité générale(CPT)....................................................18*

*6.3 Département des Finances (DDF).................................................................19*

*7. Département informatique et système d'information(ISI).............................19*

*7.1 Service développement informatique(SDI)...................................................20*

*7.2 Service gestion Réseau informatique(SGR)..................................................20*

*7.3 Service Maintenance Réseau(SMR)..............................................................21*

*7.4 Cellule organisation (ORG)……………………………………………………………………….21*

*Conclusion..........................................................................................................22*

***L’organigramme de la société:***

**PDG**

**DIRECTION ADMINISTRATION GENERALE ET RESSOURCES HUMAINES (DARH)**

**DIRECTION QUALITE ENVIRONNEMENT SANTE ET SECURITE (QHSE)**

**DIRECTION DEVELOPPEMENT  
(DEV)**

**IOUU**

**DIRECTION DES FINANCES (FIN)**

**DIRECTION JURIDIQUE (JUR)**

**CELLULE D’AUDIT INTERNE ET RISQUES(CAIR)**

**DEPARTEMENT INFORMATIQUE ET SYSTEM D’INFORMATION (ISI)**

**SURETE INTERNE D’ENTREPRISE  
(SIE)**

**DIRECTION CENTRALE OPERATIONNELLE (DCO)**

**DIRECTION CENTRALE ENGINEERING ET PROSPECTIVE(DCEP)**

**CELULE COMMUNICATION (CMM)**

**DIVISION PROTECTION DES OUVRAGES DPO**

**DIRECTION LOGISTIQUE LOG**

**DIRECTION ENHINEERING ET CONTROLE REALISATION ECR**

**DIVISION EQUIPEMENTS STATIQUES & PRESTATIONS SPECIALISEES DES**

**DIVISION MACHINES TOURNANTES DMT**

**DIRECTION COMMERCIALE ET RELATION CLIENTS CRC**

**DEPART INNOVATION MAINTENACE (DIM)**

**DEPART BUSINESS DEVELOPEMENT (DBD)**

**DEPARTEMENT INNOVATION MAINTENANCE (DIM)**

***1. Direction Générale (DG) :***

*Elle comporte une seule cellule :*

***1.1Cellule de communication(CMN) :***

*La cellule de communication, qui se charge de la collecte d’informations (validation et transmission), des bulletins d’informations (par messagerie), des cartes visites et papier.*

*On en distingue deux types :*

* *Une communication interne.*
* *Une communication externe*

*.*

***2. Direction Administration Générale Et Ressources Humaines (DARH) :***

*DIRECTION ADMINISTRATION GENERALE ET RESSOURCES HUMAINES*

*DEPARTEMENT*

*RESSOURCES HUMAINES*

*DEPARTEMENT MOYENS*

*GENERAUX*

DEPARTEMENT

ADMINISTRATION

PERSONNEL

*Elle comprend trois départements :*

***2.1. Département administration du personnel (DAP)***

*Ce département regroupe trois services :*

***2.1.1 Service de gestion :*** *s’occupe de la validation de pointage, certification, quitus et attestions de travail.*

***2.1.2 Service de prestation sociale :*** *qui a pour rôles : la déclaration d’affiliation, prestation sociale tel que carte chiffa, congés, frais médicaux.*

***2.1.3 Service de la paie :*** *qui se charge la paie.*

***2.2 Département moyens généraux (MGR):***

*Il comprend trois services et une section :*

***2.2.1 Service transport personnel:***

*Il a pour mission de programmer le transport des clients, il comprend deux parcs :*

*\* Parc service*

*\* Parc sous-traité*

*Il contient 79 lignes, soient privées ou Sotraz.*

***2.2.2 Service moyens généraux:***

*Ce service s’occupe de l’achat des besoins consommables des différentes structures den soutien.*

***2.2.3 Service gestion des activités inventaires:***

*Concerne tout investissement de la société, lors de l’achat avec l’identification de l’article acheté avec un code barre, puis à l’aide de ce code, un bon d’affectation est établi qui permet d’envoyer l’article à la structure qui l’a demandée.*

***2.2.4 Section Relex:***

*Relex (Relations extérieures) est responsable de la prise en charge de l’effectif SOMIZ, de la facturation, hébergement, contrats, locations de logements, conventions avec hôtels, restauration, réservation avion…*

***2.3. Département ressources humaines (RHU):***

*Responsable de la gestion de carrière et de la formation du personnel, ce département est constitué de trois services:*

***2.3.1 Service recrutement :*** *ou bureau de recrutement, son rôle principal est d’établir le recrutement pour la société en se basant sur des critères bien précis des postes demandés.*

***2.3.2Service formation :*** *a pour missions d’établir les plans de formations pour les employés de la société suivant les besoins de leurs postes respectifs. Assurer la requise des compétences et la formation du personnels afin d’être à jour avec les développements technologiques et les nouvelles techniques et procédures.*

***2.3.3 Services relations professionnelles :*** *Ce service s’occupe du personnel et de son évolution au sein de l’entreprise. Son objectif étant d’assurer une bonne relation de travail tout en assurant une bonne application du règlement intérieur.*

***3. La direction Centrale Engineering Et Prospective (DCEP) :***

*Elle est subdivisée sur deux directions :*

***3.1 Direction commerciales et relations clients (CRC):***

*DIRECTION COMMERCIALE ET RELATIONS*

*CLIENTS (CRC)*

*DEPARTEMENT COMMERCIAL*

*(COM)*

*DEPARTEMENT COORDINATION*

*PROJETS & CLIENTS (CPC)*

*Elle comporte deux départements :*

***3.1.1 Département commercial (COM):***

*Il est l’intermédiaire entre la société et les clients. Il a pour rôle de créer les codes d’affaires en émettant les ordres de service clients en direction des différents services concernés. Il fait aussi la facturation, ce service inclut les ordres de services client accompagnés des offres commerciaux qui peuvent prendre plusieurs formes (contrat, facture, attachement physique…), il assure le suivi de toute la prestation du début jusqu’à la fin.*

***3.1.2 Département coordination programmes clients (CPC):***

*Au niveau de chaque complexe est désigné un chef de projet clients désigné par la société qui a pour rôle d’assuré le bon fonctionnement du projet SOMIZ au niveau du client.*

***Parcours d’une affaire financière/ commerciale/ projet :***

***Client***

***(Demande une offre financière officiellement : message, fax……)***

***Responsable portefeuille clients***

***(Demande relative à la faisabilité)***

***Structure concernée (selon le domaine d’intervention ou spécialité)***

***Si oui***

***Responsable portefeuille clients***

***(Demande code d’affaire)***

***COM***

***(Donne son accord pour l’octroi de code d’affaire)***

***COM FAC***

***Crée le code d’affaire & le transmet aux RPC)***

***La structure concernée***

***(Transmet la gamme ou étendue)***

***COM DCC***

***Préparation offre financière par les ingénieurs d’affaires puis transmission aux RPC)***

***Les chefs de projets clients***

***Déposent l’offre au niveau du B.O.G du client/ou au département concerné par la prestation***

*Si le client donne son accord, il octroie un ODS*

***Remarque : début des travaux selon la date indiquée dans l’ODS***

***3.2 Direction engineering et contrôle réalisation (ECR):***

DIRECTION ENGINEERING ET CONTROLE REALISATION (ECR)

*DEPARTEMENT ENGINEERING ET*

*PLANIFICATION*

*(ENP)*

*DEPARTEMENT ACHATS*

*ET PROCUREMENT (APR)*

DEPARTEMENT ASSURANCE QUALITE (DAQ)

*SERCIVE INSPECTION ET CONTROLE TECHNIQUE*

*SERVICE ACHATS*

*(ACH)*

*SERVICE ENGINEERING*

*(ENG)*

*SERVICE PLANIFICATION*

SERVICE PAIEMENT

VALORISATION TRANSIT (PVT)

*SERVICE CONTROLE QUALITE ASSURANCE QUALITE (QA-QC)*

*SERVICE PROCUMENT*

*(PRO)*

*Elle comprend trois départements :*

***3.2.1Département engineering (ENP):***

*Subdivisé en deux services, le service engineering ENG, qui il est chargé de la préparation et des études des projets. Et PL qui s’occupe de la planification des projets d’où son nom Service Planification PL.*

***3.2.2 Département achat et procurement (APR):***

*Dont relèvent trois services :*

***Service procurement:***

*Son rôle consiste à répondre à la demande de sous-traitance de la société en passant par certaines étapes et en suivant un ensemble de conditions et de règles.*

***Service achats:***

*Il prend en charge les achats internes et externes.*

*Les taches sont énumérées ainsi :*

* *Demande de consultation (commerciale).*
* *Demande d’achat (réalisation).*
* *Fiche d’achat (gestion de magasin).*
* *Consultation selon fichier fournisseur.*
* *Réception des offres.*
* *Ressortir l’offre de la plus avantageuse économiquement.*
* *Etablissement d’un bon de contrat.*
* *Réception de la fourniture.*

***Service PVT:*** *(paiement, valorisation et transit).*

*Ce service fait la coordination des deux services : achats et procurement, il est subdivisé sur deux :*

* *Achats internes.*
* *Achats externes.*

***3.2.3 Département assurance qualité (DAQ):***

*Il a pour mission d’assurer la qualité et les conformités des projets réalisés par SOMIZ, et de prendre les procédures requises dans le cas échéant afin de rattraper les non conformités du projet pour que SOMIZ puisse garder sa bonne image au sein du marché industriel, il est à savoir que SOMIZ a réussi à obtenir le certificat* ***ISO 9001*** *en* ***2008.*** *Le département assurance qualité se divise en deux services : Service Inspection et contrôle technique et Service Contrôle qualité assurance qualité (QA-QC).*

*Il maintient deux services :*

***Service assurance qualité « QA »:***

*Ce service est responsable de la production matérielle issue de caractéristiques continues (huiles).*

***Service inspection et contrôle technique « ICT »:***

*Comme son nom l’indique, le service ICT se charge d’inspecter les fournitures et faire le contrôle technique des produits.*

***4. Direction Centrale Opérationnelle (DCO)***

DIRECTION CENTALE OPERATIONNELLE

(DCO)

DIVISION DES EQUIPEME-

MENTS STATIQUES (DES)

DIVISION PROTECTION DES OUVRAGES (DPO)

DIVISION MACHINES

TOURNANTES (DMT)

*Elle est subdivisée sur quatre directions :*

***4.1 Direction équipements statistiques (DES):***

*Elle regroupe trois départements principaux :*

***4.1.1 Département Isolation (DIS):***

*Ce département est composé de plusieurs ateliers de calorifuge qui assurent plusieurs tâches dont le calorifugeage froid, le calorifugeage chaud, Façonnage de la tôle inox ou aluminium, travaux de chantiers…*

*Le but principal de ce département est de protéger les équipements des deux types de températures (hautes ou basses).*

*Les matières premières utilisées dans ce département sont :*

* *La laine de roche, la laine de verre ou la cellulite de calcium qui est utilisées pour éviter le transfert de la chaleur.*

*L’aluminium ou le polyuréthane utilisé dans la protection contre les températures basses (le froid).*

*Il est responsable aussi de l’échafaudage et de faire l’isolation chaude et froide appelé le calorifuge.*

***4.1.2 Département Bacs (DBC):***

*Il a pour mission la construction et le réhabillage de bacs de stockage et aussi la construction et la réhabilitation des bacs de stockage fixes ou à toit flottant, canalisation et tout ce qui est chaudronnerie et piping.*

***4.1.3 Département chaudronnerie et arrêts (DCA):***

*ce sont des travaux qu’on effectue sur le fer pour en faire différentes formes par coupe, parcage, soudage...*

***4.2 Division protection des ouvrages (DPO):***

*Cette division assure la protection des ouvrages contre tout type de facteurs qui peuvent les endommager.*

*La DPO offre la protection contre :*

* *Le feu : en cas d’incendie, le Pittchar est le plus efficace.*
* *L’humidité : SOMIZ est situé dans la zone industrielle d’Arzew qui se trouve au bord de la mer et qui est un endroit très humide.*
* *Stratification :*
* *Contre la corrosion qui se trouve au bas des bacs de stockage des hydrocarbures.*

*Elle se divise sur deux départements :*

***4.2.1 Département traitement des surfaces et revêtement (DTR):***

*Le département responsable du traitement de surface, il comprend deux services :*

***Service de sablage et de peinture :*** *qui est responsable de bâtiments, torches, sphères…*

***Service revêtements spéciaux :*** *ce service s’occupe de faire l’isolation des équipements avec ses deux types résine et ciment et aussi du contrôle qualité.*

***4.2.2 Département assistance technique (DAT):***

*Anciennement DPA, c’est le plus grand département coté personnel (1487 agents), sa mission principale consiste à faire le recrutement et la structuration.*

***4.3 Division machines tournantes (DMT):***

*Une division ayant deux départements :*

***4.3.1Département turbo machine (TBM):***

*Composé de deux services : services fabrication et services turbomachines. Qui ont comme taches :*

* *Etudier les différents types de pièces.*
* *Fabriquer des pièces électroniques et mécaniques.*
* *Réparer les pièces.*

***4.3.2 Département électricité, vannes instrumentation (DEI):***

*Il s’occupe de tous les travaux et projets d’électricité, il pilote deux ateliers : ateliers vannes et soupapes et atelier instrumentation.*

*Parmi les activités principales du département DEI nous avons :*

* *La gestion et la maintenance des groupes électriques.*
* *La rénovation des machines électriques.*
* *L’installation et la maintenance des équipements énergétiques (Froid & climatisation).*
* *Installation et maintenance des systèmes d’instrumentation.*
* *La rénovation des vannes & soupapes.*

***4.4 DMO:***

*Qui est le département méthode et ordonnancement, il a pour mission d’effectuer les demandes de sous-traitance (outillage, mise à disposition du personnel) et aussi les demandes d’achat.*

***5. Direction Logistique (LOG):***

DIRECTION LOGISTIQUE (LOG)

DEPARTEMENT DE SERVICES LOGISTIQUES

(DSL)

*DEPARTEMENT PATRIMOINE (DPT)*

*Cette direction se divise en deux départements :*

***5.1 Département des services logistiques (DSL):***

*Ce département assure plusieurs services dont la gestion des stocks (consommation, entrées et sorties dans les stocks de l’entreprise, la gestion des parcs roulants (gestion de parc, Disponibilité des engins, suivi des consommations de carburants).*

***5.2 Département patrimoine (DPT):***

*Parmi les missions du département patrimoine est la gestion de stock, assurer la disponibilité et la qualité des produits, la réception et la préparation des commandes, l’actualisation des fiches de stock etc…*

***6. Direction Finances (FIN):***

*DIRECTION DES FINANCES (FIN)*

DEPARTEMENT DES FINANCES

FINANCES (DDF)

DEPARTEMENT COMPTABILITE

GENERALE (CPT)

SERVICE CREANCES

SERVICE FOURNISSEURS

SERVICE TRESORERIE

*Elle comprend trois départements :*

***6.1 Cellule comptabilité analytique (CCA):***

*C’est la cellule qui fait le tri par : service, département, affaire et qui définit le mode de contrôle, son application est liée avec toutes les autres applications et rôle principal consiste à faire le suivi d’affaires et d’établir le rapport analytique*

***6.2 Département comptabilité générale (CPT):***

*On y trouve trois services :*

***6.2.1 Service fournisseur :***

*Le traitement des factures établies par les fournisseurs de SOMIZ (réception, traitement, paiement soit par chèque ou espèces).*

***6.2.2 Service créance (client):***

*Ce service est responsable des contrats, des ordres de services et des attachements. C’est là où on établit les factures pour chaque projet après une vérification par le service Facturation. Ces factures vont être remises au service trésorier et aux clients respectifs.*

***6.2.3 Service centralisation et stock :***

*La comptabilité des charges internes de la SOMIZ (investissements, charges personnels, les bons……).*

***6.3 Département des finances (DDF)***

*Ce département est composé de deux services :*

***6.3.1 Service trésorier :***

*Son rôle c’est d’encaisser et décaisser les factures, et solder les comptes des services fournisseur et créance.*

***6.3.2 Caisse :***

*Qui est la caisse de SOMIZ.*

***7. Département Informatique et Système D’information(ISI):***

DEPARTEMENT INFORMATIQUE ET SYSTEM D’INFORMATION (ISI)

*SERVICE DE DEVLOPP-*

*EMENT INFORMATIQUE (SDI)*

(SDI)

SERVICE DE MAINTENACE

RESEAUX (SMR)

CELLULE

ORGANISATION (ORG)

SERVICE GESTION

RESEAUX INFORMATIQUES (SGR)

*Le département ISI comporte trois services et une cellule*

***7.1 Service développement informatique (SDI):***

*La majorité des applications de la société ont été développées en interne par les ingénieurs sauf l’application PRIMAVERA de gestion de projet, qui a été achetée, or, elle est seulement suivie par les ingénieurs de SOMIZ et non paramétrable contrairement aux logiciels développés au niveau de la société.*

*Chaque structure possède une application de gestion de travail qui est soit grosse application ou application de soutien.*

***7.2 Service gestion réseaux informatique (SGR):***

*Comme son nom l’indique, le service SGR est responsable en premier lieu du réseau informatique de SOMIZ. Il garantit plusieurs fonctions dont :*

* *La stabilité du réseau informatique de la SOMIZ.*
* *La gestion de messagerie interne (création de comptes, gérer les boîtes aux lettres).*
* *Garantir la sécurité du réseau informatique (parfeu – antivirus….).*
* *Gérer le site de l’entreprise et le nom du domaine.*
* *La gestion des serveurs.*

*Ce service est subdivisé en deux sections :*

***7.2.2 Section administrateur réseau:***

*Concerne toutes les taches réseaux de la société (la messagerie, l’accès, internet, l’accès anti viral, l’impression…)*

***7.2.3 Section matériel informatique réseau:***

*Son rôle consiste à faire la réception et l’achat du matériel informatique.*

*Réparation : L’utilisateur avec une fiche de réparation il demande l’intervention de la structure informatique.*

*Achats : tout équipement informatique nécessaire pour la société :*

* *Onduleur, écran…*
* *Consommable informatique (tonner, souris….)*

***7.3 Service maintenance réseau (SMR):***

*Un service qui gère la maintenance informatique et les interventions chez les utilisateurs (les installations des différents pilotes sur les hôtes informatiques des utilisateurs), il est responsable des achats d’outils informatiques (équipements informatiques : ordinateurs, imprimantes, onduleurs….).*

***7.4 Cellule organisation (ORG):***

*Cette cellule est chargée du contrôle des procédures, codification, conformité des documents et la décision des commissions.*

***Conclusion***